

**PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE AI
"MERCATINI DI NATALE"
III^ EDIZIONE - ANNO 2012**

ART. 1. TITOLO E OGGETTO

"MERCATINI DI NATALE". E' una rassegna delle produzioni artigianali ed enogastronomiche in sintonia con il periodo natalizio.

ART. 2. ORGANIZZAZIONE

I "MERCATINI DI NATALE" sono organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale di Potenza.

ART. 3. UBICAZIONE E ORARI

La manifestazione avrà luogo a Potenza dal giorno 7 al giorno 23 dicembre 2012 in Largo Pignatari, Largo Isabelli e Largo Serrao. L'apertura con l'inaugurazione dei "Mercatini" è prevista per le ore 18.30 del 7 dicembre 2012.

L'orario di apertura al pubblico degli stands sarà il seguente:
dalle ore 10.00 alle 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 21.00 nei giorni feriali
dalle ore 10.00 alle ore 21.00 (orario continuato) nei giorni festivi.

ART. 4. MODALITA' ESPOSITIVE

1) Saranno assegnati 30 stands così suddivisi:

- 11 stands per i prodotti di cui all'Art. 6 - punti A e B, commercializzati da Imprese o Società iscritte alla Camera di Commercio;
- 11 stands per i prodotti di cui all'Art. 6 - punto A, commercializzati da hobbisti;
- 3 stands che l'Amministrazione Comunale assegnerà, su invito diretto, ad Associazioni Nazionali operanti nel "Terzo Settore" e nel Volontariato;
- 5 stands che l'Amministrazione Comunale assegnerà, su invito diretto, ad espositori di prestigio del panorama nazionale.

ART. 5. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare ai "MERCATINI DI NATALE":

- 1) le Imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e distribuiscono prodotti in sintonia con il tema natalizio;
- 2) le Imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che commercializzano prodotti enogastronomici tipici della Basilicata e della tradizione natalizia;
- 3) Relativamente ai soli manufatti artigianali, è ammessa anche la categoria "hobbisti";

Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione o prodotti di aziende di cui sia rappresentante generale, agente esclusivo o rivenditore autorizzato.

ART. 6. MERCI

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito del Natale. I settori ammessi sono i seguenti:

- A) Figure ed accessori per presepi • addobbi per l'albero di Natale • giocattoli in legno e stoffa • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • articoli da regalo • quadri, libri natalizi, carta da regalo • ricami, pizzi, merletti;
- B) prodotti enogastronomici tipici della Basilicata e della tradizione natalizia, dolci natalizi;
- C) altri articoli tipicamente natalizi, e non inclusi nel suddetto elenco, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice (art. 7);
- D) non è ammessa la presenza di: fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, freccette ed altri tipi di proiettili • merci che risultassero offensive al pubblico decoro • apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI).

ART. 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Segretario Generale nella stessa composizione della precedente edizione: Dirigente U.D. Affari Generali e Turismo, Dirigente U.D. Attività Produttive, 1 Funzionario della U.D. Cultura, 1 Funzionario della U.D. Turismo, redigerà la graduatoria delle domande presentate.

I criteri per l'assegnazione degli stands saranno i seguenti:

- 1) partecipazione dell'espositore ad altre Fiere, Mercatini tematici, ed altre manifestazioni con presenza di un proprio stand. Punteggio attribuibile max 9 punti così distribuiti:
 - da 1 a 3 punti: per partecipazione a manifestazioni a carattere provinciale;

- da 4 a 6 punti: per partecipazione a manifestazioni a carattere regionale;
 - da 7 a 9 punti: per partecipazione a manifestazioni a carattere nazionale;
- 2) vendita in forma prevalente di prodotti natalizi di alto pregio artistico e/o aventi carattere di originalità - punteggio attribuibile max 9 punti così distribuiti:
- da 1 a 3 punti: scarso pregio artistico e /o prodotti non prevalentemente natalizi e/o scarsa originalità;
 - da 4 a 6 punti: sufficiente pregio artistico e/o prodotti prevalentemente natalizi e/o spiccata originalità;
 - da 7 a 9 punti: alto pregio artistico e/o prodotti esclusivamente natalizi e/o scarsa originalità;
- 3) diversificazione merceologica - punteggio attribuibile max 9 punti così distribuiti:
- da 1 a 3 punti: scarsa diversificazione merceologica
 - da 4 a 6 punti: sufficiente diversificazione merceologica
 - da 7 a 9 punti: alta diversificazione merceologica
- 4) data di presentazione della domanda;
- 5) a parità di punteggio si procederà al sorteggio.

L'assegnazione degli stands agli aventi diritto avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

ART. 8. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Potenza da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

ART. 9. ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato e quanto riportato dai 24 articoli della presente Procedura, nonché tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione Comunale di Potenza, nell'interesse generale della manifestazione. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

In caso di inadempienza il Comune di Potenza si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

ART. 10. PRESENTAZIONE DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La richiesta di partecipazione ai "MERCATINI DI NATALE" dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato e sottoscritta dal titolare dell'Impresa Individuale/Legale rappresentante della Società/Hobbista. Al modulo di domanda bisognerà allegare: una copia del documento di riconoscimento - 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4).

Termini di invio della domanda: entro e non oltre il giorno **30 novembre 2012** con le seguenti modalità (farà fede il timbro di accettazione):

- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata a: Comune di Potenza - Ufficio Turismo - Piazza Matteotti 85100 POTENZA;
- a mezzo corriere privato
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza - piazza Matteotti (dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30 - martedì e giovedì 16.00/18.45)

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax o per posta elettronica.

Le domande di partecipazione inviate oltre il termine del **30 novembre 2012**, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

ART. 11. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Potenza. Ulteriori notizie potranno essere richieste allo Sportello di Informazioni ed Assistenza Turistica del Comune di Potenza - piazza Matteotti - tel. 0971 415003 - e-mail: turismo@comune.potenza.it.

ART. 12. GRADUATORIA

Entro il **3 dicembre 2012** la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria di assegnazione degli stands, pubblicandola sul sito istituzionale www.comune.potenza.it, e comunicherà a mezzo e-mail l'accettazione della domanda stessa agli espositori interessati.

ART. 13. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STANDS

L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui sarà stata comunicata. L'espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, negli orari di apertura, di un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

ART. 14. RINUNCIA

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a darne comunicazione per iscritto all'organizzazione entro 3 giorni dall'avviso di affidamento dello stand. La mancata partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 15. SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Dopo l'aggiudicazione dello stand, ed entro il 6 dicembre 2012, ogni espositore è tenuto a versare la **C.O.S.A.P. - Imposta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche**.

La denuncia di quanto sopra dovrà essere effettuata utilizzando il modello allegato. Il versamento della C.O.S.A.P. andrà effettuato sul c/c postale n° 82514506 intestato a CERIN S.r.l. - Concessionaria per il Comune di Potenza - causale: COSAP Temporanea 2012 - Mercatini di Natale.

Somma da versare (in base alle agevolazioni previste dal competente Regolamento Comunale):

- 101 euro per gli stands con prodotti enogastronomici
- 99 euro per gli stands con prodotti non enogastronomici

ART. 16. ASSICURAZIONE

E' consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. Resta inteso che sottoscrivendo la presente "Procedura", ogni espositore sottoscriverà anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.

ART. 17. DANNI AGLI STANDS

Gli stands dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

ART. 18. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Ente si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stands. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

ART. 19. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono vietate, nell'ambito di ogni stand, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

ART. 20. DIVIETI

E' vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno degli stands. E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito • l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati • ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand, ivi compresa quella ambulante • il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato • rumori fastidiosi e cattivi odori; • la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione delle Autorità competenti • l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 21. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

Il Comune di Potenza avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto a mezzo fax o e-mail. Al Comune di Potenza non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 22. CONSENSO EX- LEGGE 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 23. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stands, sarà competente il Foro di Potenza.

ART. 24. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il Responsabile P.O.
Dott. Daniele Mancini

Il Dirigente
U.D. Affari Generali e Istituzionali
Area Comunicazione - Cultura - Turismo
(Dott. Antonio Fraire)

Originale agli atti